

روش اجرایی حفظ امنیت و ایمنی نوزاد

۱- هنگام تولد نوزاد مشخصات نوزاد (نام و نام خانوادگی مادر-تاریخ و ساعت تولد-جنس نوزاد-شماره پرونده مادر) روی مچ بند نوشته می شود. (عامل مراقبت نوزاد)

۲- مچ بند ترجیحاً روی مچ پای نوزاد بسته می شود زیرا تماس دست با دهان نوزاد بیشتر خواهد بود. (عامل مراقبت نوزاد)

۳- از تعیین جنسیت نوزاد اطمینان حاصل می شود و جنسیت نوزاد را به مادر نشان داده می شود. (عامل زایمان)

۴- کف پای نوزاد و اثر انگشت دست راست مادر در محل مخصوص زده می شود. (عامل مراقبت نوزاد)

۵- فرم ثبت هویت در پرونده مادر را پر می شود. (عامل مراقبت نوزاد)

۶- در هنگام تحویل نوزاد به مادر از هوشیار بودن مادر مطمئن می شویم. (عامل مراقبت نوزاد)

۷- نوزاد را توسط پارچه یا پتوی تمیز و سر وی را با کلاه پوشانده می شود. (نیروی خدمات)

۸- نوزاد را در آغوش مادر قرار داده می شود. حتی الامکان مادر و نوزاد هرگز از هم جدا نمی شوند. (عامل زایمان)

۹- از پوشیده بودن و حفظ دمای بدن نوزاد اطمینان حاصل می شود. (عامل مراقبت از نوزاد و عامل زایمان)

۱۰- نوزاد در کات مناسب در کنار مادر قرار داده می شود. (عامل مراقبت از نوزاد)

۱۱- جهت پیشگیری از آسیب‌رسانیون شیر به مادر آموزش داده می شود. (عامل زایمان و عامل مراقبت از نوزاد)

۱۲- به مادر گوشزد کنید که نوزاد را به پهلوی خوابانده می شود. (عامل مراقبت از نوزاد و عامل زایمان)

۱۳- به مادر مسائل ذیل آموزش داده می شود. (عامل مراقبت از نوزاد)

- نوزاد فقط به کارکنان دارای کارت شناسایی تحویل داده می شود.

- برای جا به جایی نوزاد از اتاق مادر توسط هر فردی وی همراهی می شود.

- هرگز نوزاد بدون توجه ترک نمی شود.

- به هیچ فردی اجازه داده نمی شود که نوزادش را از کنارش بردارد و در زمان استراحت چرت زدن و حمام کردن نوزاد به

همراه و در صورت نداشتن همراه به کارکنان سپرده می شود.

- نوزاد دور از در خروجی اتاق نگه داشته می شود.

- از هر غریبه ای که وارد اتاقشان می شود هویتش پرسیده می شود.

- مشخصات ظاهری نوزاد مانند علائم فردی نوزاد-لکه های ماه گرفتگی- حالت موی سر-خالها و.... بخاطر سپرده می شود. زیرا

برای شناسایی بعدی در صورت لزوم بسیار کمک کننده است.

صاحبان فرآیند:مسوولین بخشهای زایمان-جراحی زنان-نوزادان

منابع و امکانات:دستبند نوزاد-کات نوزاد-استامپ-کارت شناسایی پرسنل-